



 Jarosław Buzarewicz  
  
dyrektor

30.10.2013 r.  
zatwierdzam

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Nazwa i adres Zamawiającego: **Wałbrzyski Ośrodek Kultury**

ulica	Andersa 185 – Biały Kamień
kod pocztowy	58 – 304
miejsowość / województwo	Wałbrzych / dolnośląskie
tel.	(74) 666 43 50
fax.	(74) 666 43 51
e-mail	<a href="mailto:sekretariat@wok.walbrzych.pl">sekretariat@wok.walbrzych.pl</a>
www	<a href="http://www.wok.walbrzych.pl">www.wok.walbrzych.pl</a>
NIP / REGON	886 – 25 – 10 – 950 / 890606207

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym audytu energetycznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku (nr ref. sprawy: KC/ZO/U/01/10/2013) na ul. Broniewskiego 65 w Wałbrzychu.**

Oznaczenie sprawy, tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr KC/ZO/U/01/10/2013**
- Wykonawcy są zobligowani we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer i tytuł.
- Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047), tj.: „zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro., oraz na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień poniżej 14.000 euro.

**Spis treści Zaprośzenia:**

<b>ROZDZIAŁ I :</b>	Nazwa i adres Zamawiającego
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Tryb zamówienia
<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Przedmiot zamówienia
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Informacje ogólne
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Oferta
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Warunki wymagane od Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	Wspólne ubieganie się o zamówienie
<b>ROZDZIAŁ VII:</b>	Dokumenty dołączane do oferty Wykonawcy
<b>ROZDZIAŁ VIII:</b>	Udzielenie zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IX:</b>	Termin wykonania umowy
<b>ROZDZIAŁ X:</b>	Unieważnienie postępowania
<b>ROZDZIAŁ XI:</b>	Zobowiązania wykonawcy związane z realizacją umowy
<b>ROZDZIAŁ XII:</b>	Środki ochrony prawnej
<b>ROZDZIAŁ XIII:</b>	Postanowienia końcowe

**Integralną część niniejszego zaproszenia stanowią następujące dokumenty:**

<b>ZAŁĄCZNIK NR 1:</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2:</b>	WZÓR UMOWY
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3:</b>	FORMULARZOFERTY
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4:</b>	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1 USTAWY
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5:</b>	OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6:</b>	OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY
<b>ZAŁĄCZNIK NR 7:</b>	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
<b>ZAŁĄCZNIK NR 8:</b>	WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

## **Rozdział I**

### **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym audytu energetycznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku** Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, głównymi założeniami zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla wykonania robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku, która powinna uwzględniać docieplenie ścian zewnętrznych oraz dachu, modernizację systemu centralnego ogrzewania i węzła cieplnego z podlicznikami, remont balkonów, a także zamontowanie wentylacji w sali widowiskowej. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przedmiotowej dokumentacji zobowiązany jest opisać prace dodatkowe, które powinny być wykonane na etapie realizacji prac budowlanych, a które nie kwalifikują się ściśle w terminologii „termomodernizacja”, takie prace Wykonawca ujmie w projekcie budowlany i wykonawczych, oraz innych projektach – dokumentach objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli okaże się to niezbędne, z informacją iż są to prace dodatkowe, które mają służyć prawidłowemu i zgodnemu ze sztuką wykonawstwa prac budowlanych.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV: *71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.*

## **Rozdział II**

### **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całym zaproszeniem.
2. Niniejsze zaproszenie można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (formularz oferty oraz inne dokumenty wymagane w ofercie, w tym dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
5. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

## **Rozdział III**

### **Oferta**

#### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.

- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożony na etapie wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym Zaproszeniem formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Każdy dokument wchodzący w skład oferty musi być czytelny.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

- 10) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia powinny być złożone w formie oryginału.
- 11) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Andersa 185 – Biały Kamień – sekretariat Zamawiającego, piętro I pokój nr 13 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 13.11.2013 r.	do godz. 12:00
-----------------------	----------------

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), gwarantującej zachowanie poufności. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:  
**„OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ W TYM AUDYTU ENERGETYCZNEGO ORAZ PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO KC/ZO/U/01/10/2013”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.11.2013 R., GODZINA 12:15”**
- 3) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 5) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.
- 6) W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za termin złożenia uznaje się termin wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego i jej zarejestrowania w pomieszczeniu wskazanym w pkt. 3.1) jako miejsce składania ofert.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie oferty w innym pomieszczeniu niż wskazanym w pkt. 3.1) jako miejsce składania ofert.

### 4. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Andersa 185 – Biały Kamień, pokój nr 13

w dniu 13.11.2013	o godz. 12:15
-------------------	---------------

### 5. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca będzie pozostawał związany złożoną ofertą do dnia 3.12.2013 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 6. Opis sposobu przedstawienia ceny oferty

- 1) Na formularzu oferty, Wykonawca podaje całkowitą wartość oferty brutto, a także wartość brutto za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz za pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
- 2) Cena zawarta w ofercie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 3) Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP, w tym podatek VAT.
- 5) Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zapisy umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia oraz zakres zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia, zgodnie z wytycznymi załącznika „Oferta”.
- 6) Wszystkie ceny należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

## 7. Kryteria oceny oferty

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena brutto	100%

- 2) Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_w(C) = \frac{C_{\min}}{C_w} \cdot 100$$

$P_w(C)$  – ilość punktów jakie otrzyma oferta „w” za kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

$C_w$  – cena badanej oferty Wykonawcy

- 3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
- 4) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt., Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 8. Tryb oceny ofert

### 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert**. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie i rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Informacja o poprawieniu omyłki w ofercie skierowana będzie do wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
- c) Przez omyłkę pisarską należy rozumieć „widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu”.
- d) Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne.
- e) Zamawiający poprawi też błędy m.in. w zakresie poprawienia błędu polegającego na obliczeniu przez Wykonawcę ceny oferty z zastosowaniem niewłaściwej stawki podatku VAT.

### 2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego Zaproszenia

- a) Ocena zgodności oferty z treścią Zaproszenia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

### 3) Sprawdzenie wiarygodności ofert

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- d) W przypadku gdy kopia przedstawionego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## 9. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

### 1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zmiana złożonej oferty:
  - a) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, patrz pkt 7 niniejszego Zaproszenia.
  - b) Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty.
  - a) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, patrz Rozdział III pkt. 3 niniejszego Zaproszenia.
  - b) Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
  - c) Oferta Wykonawcy, który wycofał się z postępowania zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania na jego pisemny wniosek.

## 10. Rodzaj oferty, wadium

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium na czas związania oferta.

## 11. Porozumiewanie się stron postępowania

### 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami po stronie Zamawiającego są:
  - a) w sprawach formalno – prawnych:

**Marcin Kurnyta**  
tel. 600 100 103
  - b) w sprawach przedmiotu zamówienia – spraw technicznych:

**Krystyna Supik**  
tel. 74 / 666 43 50
- 2) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
  - a) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
    - pisemnie na adres Zamawiającego – str. 1 niniejszego Zaproszenia
    - drogą faksową na numer Zamawiającego – str. 1 niniejszego Zaproszenia
    - drogą e-mail na adres Zamawiającego – str. 1 niniejszego Zaproszenia
- 3) Oferta wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego musi zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej.



### **13. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, unieważnienie postępowania**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym dokumencie.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na podstawie zastosowanych w niniejszym zaproszeniu kryterium.
- 3) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, a Wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podane miejsce i termin podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w języku polskim.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w chwili kiedy najkorzystniejsza oferta będzie przewyższała kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację niniejszego zamówienia, a także jeżeli żaden z Wykonawców nie będzie spełniał warunków udziału w postępowaniu lub złożone oferty będą niezgodne z zapisami niniejszego zaproszenia albo z odrębnymi przepisami prawa polskiego.

## **Rozdział IV**

### **Warunki wymagane od wykonawców**

#### **1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu odnoszących się do:**

- 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **zostanie ocenione według poniższych zasad:**

- a) wykonali należycie podobne usługi lub wykonują podobne usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (*zgodnie z załącznikiem nr 8 do zaproszenia*):
  - za zamówienie podobne uważa się realizację min. 3 usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynków wraz z audytem energetycznym, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
    - minimalna wartość jednej usługi jak wyżej określono, nie może być mniejsza niż 4.000,00 zł brutto,
  - do wykazu Wykonawca dołączy, do każdej pozycji wykazu, dokument potwierdzający że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia:

- na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł
- c) dysponują osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
  - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej.
2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy prawo zamówień publicznych (dalej „pzp”), Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
4. W celu wykazania, że Wykonawcy spełniają warunki określone w pkt. 1 niniejszego rozdziału oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 Rozdziału V zaproszenia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (na zasadzie „spełnia / nie spełnia”) na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszego zaproszenia.

## **Rozdział V**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów**

- 1. Wykonawcy dostarczą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV.**

**1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności do oferty dołączyć należy następujący/e dokument/y:**

a) Zamawiający nie wymaga dołączenia żadnego dokumentu.

**2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do oferty dołączyć należy następujący/e dokument/y:**

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców

**3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy następujący/e dokument/y, wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które:**

a) posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

b) posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej;

c) posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

d) posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

– **wraz z informacjami** na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

– wykaz może być złożony na druku stanowiącym załącznik nr 7 do zaproszenia lub na własnym druku Wykonawcy, którego treść i układ graficzny muszą być zgodne z drukiem załączonym do Zaproszenia.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca do oferty dołącza następujący/e dokument/y:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *zgodnie z załącznikiem nr 4, 5 i 6 do niniejszego zaproszenia,*

b) aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w pkt. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1.

## **Rozdział VI**

### **Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy i zapisy zawarte w zaproszeniu dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, przed zawarciem umowy muszą oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna określać:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, by czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

## **Rozdział VII**

### **Dokumenty dołączane do oferty Wykonawcy**

1. **Oferta musi składać się z następujących(ponumerowanych i parafowanych na każdej stronie) dokumentów:**

- 1) **Formularze Oferty** złożony na odpowiednim druku stanowiący załączniki nr 3 do niniejszego zaproszenia. Dopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę oferty na własnym formularzu, których treść i układ graficzny jest zgodny z formularzami załączonymi do zaproszenia
  - 2) **Dokumenty określone w Rozdziale V niniejszego zaproszenia.**
2. **Jeżeli osobą/osobami podpisującą/podpisującymi ofertę nie jest osoba/osoby upoważniona/upoważnione** na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu składanego w ofercie (np. zaświadczenia o wpisie do EDG) – **wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty i reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.** Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną.
  3. Nie złożenie lub złożenie w niewłaściwej formie któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału spowoduje odrzucenie oferty (z zastrzeżeniem zapisu, o którym mowa w pkt. 6 Rozdziału V niniejszego zaproszenia).

## **Rozdział VIII**

### **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza pod względem ceny.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowanie w złożonych ofertach.
4. Niezwłocznie po wyborze ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w Rozdziale X pkt. 1.2) niniejszego zaproszenia.

## **Rozdział IX**

### **Termin wykonania umowy**

**Wymagany termin realizacji zamówienia:** nie później niż do dnia 16.12.2013r.

## **Rozdział X**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożona zostanie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

## **Rozdział XI**

### **Zobowiązania wykonawcy związane z realizacją umowy**

1. Zobowiązania Wykonawcy zostały określone wewzorce umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia.
  2. Wykonawcy składający oferty nie są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
  4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zamierza).
- 5. Zmiana umowy:**
- 1) Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
  - 2) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
  - 3) Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie podpisania umowy wywołującej potrzebę zmian treści umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

- 4) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, strona umowy zainteresowana wprowadzeniem zmiany przedkłada drugiej stronie pisemny wniosek o dokonanie zmian wraz ze wskazaniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku strony podejmą decyzję w przedmiocie wprowadzenia proponowanych zmian w trybie przewidzianym w ust. 1.

## **Rozdział XII**

### **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone są w Regulaminie udzielania zamówień poniżej 14.000 euro.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia stanowi wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawców we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Rozdziale XI zaproszenia..
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w regulaminie, a jeżeli Zamawiający nie określił to w terminie do 7 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy, o ile wybrana oferta nie została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądać będzie, by przed zawarciem umowy przedłożyli oni umowę regulującą ich współpracę.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym audytu energetycznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku (nr ref. sprawy: KC/ZO/U/01/10/2013) Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury na ulicy Broniewskiego 65 w Wałbrzychu.

### Informacje ogólne

1. Zamawiający informuje, iż dokumentacja projektowo - kosztorysowa dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia, będzie służyła Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie opisanych ww. dokumentacją robót budowlanych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą PZP”). W związku z powyższym musi ona uwzględniać wymogi ustawy PZP (w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami art. 31 ust. 1 ustawy PZP oraz z uwzględnieniem rozporządzenia, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy PZP).
2. **Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.**
3. Dla przedmiotu zamówienia należy wykonać dokumentację projektowo – kosztorysową, oraz opracować w ramach ceny ofertowej audyty energetyczne.
4. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca będzie zobowiązany do opisanie prac dodatkowych, które powinny być wykonane na etapie realizacji prac budowlanych, a które Wykonawca na etapie realizacji niniejszego zamówienia zakwalifikuje jako niezbędne w celu prawidłowego przeprowadzenia robót budowlanych. Prace dodatkowe według Zamawiającego to takie które nie kwalifikują się ściśle w terminologii „termomodernizacja”, takie prace Wykonawca ujmie w projekcie budowlany i wykonawczych oraz innych projektach – dokumentach objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli okaże się to niezbędne, z informacją iż są to prace dodatkowe, które mają służyć prawidłowemu i zgodnemu ze sztuką wykonawstwa prac budowlanych.
5. Zamawiający informuje, że dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia będzie służyła do uzyskania wymaganych pozwoleń / decyzji administracyjnych.
6. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawcy, złoży on po dokonaniu odbioru prac „bez uwag i zastrzeżeń”, zgodnie z zapisami Wzoru umowy §5 wnioski o wydanie decyzji pozwolenie na budowę, co będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z zapisami wzoru umowy §8.
7. Dla budynku, dla którego należy wykonać dokumentację projektowo – kosztorysową niedokonano zgłoszenia planowanych robót budowlanych.



8. Dla wszystkich budynków zbadano ewentualny wpływ oddziaływania planowanej inwestycji na środowisko poprzez właściwe organy, których opinie jednoznacznie wskazały, że inwestycje te nie wymagają oceny oddziaływania na środowisko.
9. W ramach projektowanych prac termomodernizacyjnych w obiektach należy przewidzieć technologie i metody, kierując się wariantem optymalnym usprawnień, które należy opisać w audycie energetycznym.
10. W celu dokonania weryfikacji zakresu oraz sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał wszelkie inne niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W celu ustalenia daty oraz godziny dokonania wizji lokalnej prosimy o kontakt z Krystyną Supik, tel.: 74 666 43 50. Brak dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do roszczeń finansowych oraz innych roszczeń ze strony Wykonawcy. Z przeprowadzenia wizji lokalnej sporządzany będzie protokół podpisany przez przedstawicieli obu stron.

### **Zakres rzeczowy zamówienia**

**Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej składającej się z:**

- 1) **projektu budowlanego** sporządzonego w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) w liczbie 4 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD – pliki w formacie „PDF” o maksymalnej objętości do 10 MB oraz w programie AUTOCAD 2000 lub kompatybilnym);
- 2) **projektów wykonawczych** sporządzonych w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) w liczbie 4 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD – pliki w formacie „PDF” o maksymalnej objętości do 10 MB oraz w programie AUTOCAD lub kompatybilnym);
- 3) **kosztorysu inwestorskiego** (sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej) w oparciu o rozporządzenie (rozdział 2 – *Metody i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego*) Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD);
- 4) **przedmiaru robót**, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiar musi uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (§ 6-10 ww. rozporządzenia) – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD);

- 5) **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)**, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót; STWiOR będąca przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania określone w § 13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD)
- 6) **audyt energetyczny** sporządzonych w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięciatermomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346), – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD);
- 7) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD);
- 8) opracowań wyjściowych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia np. m.in. zaktualizowanych map do celów projektowych, i innych dokumentów.
- 9) **w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie sporządzonego przez siebie projektu.**
- 10) opisanie prac dodatkowych – towarzyszących termomodernizacji, i ich ujęcie w projektach przewidzianych niniejszym zamówieniem, a które są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia robót budowlanych i późniejszej eksploatacji budynku.

### **Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dla wykonania robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku powinna uwzględniać docieplenie ścian zewnętrznych oraz dachu, modernizację systemu centralnego ogrzewania i węzła cieplnego z podlicznikami, remont balkonów, a także zamontowanie wentylacji w sali widowiskowej. Do celów projektowych można wykorzystać dokumentację opracowaną w latach 2006 – 2008 (do wglądu w siedzibie: WOK, Wałbrzych, ul. Andersa 185, pok.13). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność i poprawność wykonania posiadanej dokumentacji, może ona posłużyć wykonawcy jedynie w celu precyzyjniejszego określenia zakresu robót i ich skalkulowania.

#### **1) w zakresie ocieplenie ścian i dachu należy zaprojektować/uwzględnić:**

- docieplenie ścian zewnętrznych materiałem izolacyjnym o współczynniku nie większym niż  $\lambda=0,033$  W/m·K i o grubości nie mniejszej niż 0,15 m metodą lekką mokrą(zastosowanie styropianu grafitowego),
- izolację przeciwwodną i termiczną ścian piwnic,

- docieplenie stopodachu budynku materiałem izolacyjnym o współczynniku nie większym niż  $\lambda=0,045$  W/m·K i o grubości nie mniejszej niż 0,18 m (styropapa);
- wykonanie niezbędnych obróbek blacharskich po wykonaniu docieplenia;
- przed wykonaniem docieplenia, sprawdzenie stanu wilgotnościowego przegród zewnętrznych, ścian zewnętrznych i w przypadku stwierdzenia zawilgocenia, wykonanie osuszenia i likwidacja ewentualnego zagrzybienia.

**2) w zakresie modernizacji c.o. oraz węzła ciepłotego z podlicznikami należy zaprojektować / uwzględnić:**

- wymianę istniejących kotłów na nowe kotły gazowe;
- montaż układu pomiarowo-regulacyjnego z regulacją czasową i temperaturową;
- wymianę poziomów i pionów instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej;
- instalację podliczników;
- izolację rur przesyłowych zgodnie z WT;
- montaż grzejników z zaworami termostaticznym;
- montaż zaworów termostaticznych przy grzejnikach i wyposażenie ich w głowice termiczne,
- regulację hydrauliczną.

**3) w zakresie remontu balkonów należy zaprojektować / uwzględnić ich całkowity remont wraz z:**

- dociepleniem,
- usunięciem mostków cieplnych,
- ułożeniem gresu,
- zamontowaniem barierek,
- wykonaniem niezbędnych obróbek blacharskich;

**4) w zakresie wentylacji w sali widowiskowej : należy zaprojektować / uwzględnić:**

- system wentylacji nawiewnej.

Załącznik numer 2 do zaproszenia

**WZÓR UMOWY**

**NR KC/ZO/U/01/10/2013**

zawarta w Wałbrzychu w dniu ..... r. pomiędzy:

Wałbrzyskim Ośrodkiem Kultury, z siedzibą w Wałbrzychu, ulicy Andersa 185 – instytucją kultury Gminy Wałbrzych, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha odpowiednio pod numerem 4/99, NIP: 886–25–10–950, REGON: 890606208

reprezentowanym przez:

Jarosława Buzarewicza – Dyrektor

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

....., NIP: ....., REGON: .....

działający na podstawie wpisu do .....

pod numerem .....

zgodnie z odpisem z dnia .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwany dalej WYKONAWCĄ

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047), oraz na podstawie art. 66 ustawy Kodeks Cywilny.

**§ 1**

Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową dla wykonania robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku powinna uwzględniać docieplenie ścian zewnętrznych oraz dachu, modernizację systemu centralnego ogrzewania i węzła cieplnego z podlicznikami, remont balkonów, a także zamontowanie wentylacji w sali widowiskowej, zgodnie z załącznikiem numer 2 do niniejszej umowy.

W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca jest zobowiązany do opisania prac dodatkowych, które powinny być wykonane na etapie realizacji prac budowlanych, a które Wykonawca na etapie realizacji niniejszej umowy zakwalifikuje jako niezbędne, w celu prawidłowego wykonawstwa robót budowlanych oraz późniejszej eksploatacji budynku. Prace dodatkowe według Zamawiającego to takie które nie kwalifikują się ściśle w terminologii „termomodernizacja”, takie prace Wykonawca ujmie w projekcie budowlany i wykonawczych, z informacją iż są to prace dodatkowe, które mają służyć prawidłowemu i zgodnemu ze sztuką wykonawstwa prac budowlanych.

1. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej składającej się z:

- 1) **projektu budowlanego** sporządzonego w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) i spełniającego wymagania określone w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) - w liczbie 4 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD, pliki w formacie „PDF” o maksymalnej objętości do 10 MB oraz w programie AUTOCAD 2000 lub kompatybilnym);
- 2) **projektów wykonawczych** sporządzonego w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072) w liczbie 4 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD, pliki w formacie „PDF” o maksymalnej objętości do 10 MB oraz w programie AUTOCAD 2000 lub kompatybilnym);
- 3) **kosztorysu inwestorskiego** (sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej) w oparciu o rozporządzenie (rozdział 2 – *Metody i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego*) Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD);
- 4) **przedmiaru robót**, przez który należy rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiar musi uwzględniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (§ 6-10 ww. rozporządzenia) – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD);
- 5) **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)**, zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót; STWiOR będąca przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania określone w § 13 i 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD);

- 6) **audyt energetyczny** sporządzonych w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięciatermomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346), – w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD);
  - 7) **informacji dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)**– w liczbie 2 egz. (także w wersji elektronicznej na płycie CD);
  - 8) opracowań wyjściowych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia np. m.in. zaktualizowanych map do celów projektowych i innych dokumentów.
  - 9) opisanie prac dodatkowych – towarzyszących termomodernizacji, i ich ujęcie w projektach przewidzianych niniejszą umową, a które są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia robót budowlanych i późniejszej eksploatacji budynku.
2. W ramach projektów branżowych ujęte zostaną wytyczne określone przez Wykonawcę w audycie energetycznym
  3. Projekty muszą zawierać opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi, w tym uzgodnienia rzeczoznawców ppoż., sanitarno-higienicznych, bhp oraz uzgodnienia branżowe.
  4. Dokumentację projektową oprócz formy tradycyjnej należy opracować w formie elektronicznej w jednym komplecie w programie AUTOCADlub kompatybilnym oraz formacie „PDF” (pliki o maksymalnej objętości do 10MB)i przekazać na płycie CD.
  5. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót należy opracować w programie kosztorysowym kompatybilnym.
  6. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy opracować w programie Microsoft Word.

## § 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należyłą starannością, w sposób zapewniający wykonanie inwestycji zgodnie z ustaleniami, wymaganiami Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku z niżej wyszczególnionymi dokumentami:
  - 1) europejskimi aprobatami technicznymi,
  - 2) wspólnymi specyfikacjami technicznymi,
  - 3) Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie,
  - 4) normami państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
  - 5) Polskimi Normami wprowadzającymi normy międzynarodowe,

- 6) Polskimi Normami,
  - 7) polskimi aprobatami technicznymi.
2. W dokumentacji będą wskazane do zastosowania wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie państw Unii Europejskiej.
  3. Przekazana dokumentacja ma być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
    - 1) została opracowana zgodnie z umową i aktualnymi przepisami techniczno-budowlanymi;
    - 2) jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć i nadaje się do realizacji;
    - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
    - 4) posiada uzgodnienia właściwych służb Zamawiającego;
    - 5) przedmiar i kosztorys inwestorski obejmują całkowity zakres i koszt realizacji zadania wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi.
  4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
    - 1) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów niezbędnych do wykonania inwentaryzacji stanu istniejącego;
    - 2) rozliczenie się z otrzymanych od Zamawiającego materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 w terminie 3 dni od dnia protokółarnego odbioru przedmiotu zamówienia;
    - 3) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i sprzętu;
    - 4) wykorzystanie materiałów otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie do opracowania przedmiotu umowy;
    - 5) nieprzekazywanie osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego;
    - 6) sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją, w trakcie jej realizacji robót budowlanych.

### **§ 3**

1. W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na Jego pisemne wystąpienia w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia;
  - 2) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie;
  - 3) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy posiadanych danych, materiałów, opracowań i ekspertyz potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy;
  - 4) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu objętego przedmiotem umowy;
  - 5) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca rozpocznie wykonywanie dokumentacji następnego dnia po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie realizacji umowy nastąpi w terminie do dnia 16.12.2013 r.

#### **§ 5**

1. Miejscem przekazania wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, ul. Andersa 185 – Biały Kamień, 58-304 Wałbrzych
2. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji wraz z projektem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, przystąpi do sprawdzania przekazanej dokumentacji, które zakończy się w terminie 5 dni roboczych albo podpisaniem protokołu zdawczo odbiorczego albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie zgłosi pisemne zastrzeżenia do dostarczonej dokumentacji, obie strony umowy ustalą protokolarnie zakres niezbędnych zmian i uzupełnień w dokumentacji, których termin wykonania ustala Zamawiający. Termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych. Rażące błędy w dokumentacji (wg uznania Zamawiającego) wykryte na etapie sprawdzania dokumentacji, stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i naliczenia kar umownych określonych w §10.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony umowy. W protokole zdawczo – odbiorczym należy wpisać osobę będącą przedstawicielem Wykonawcy, która to będzie pełniła nadzór autorski, w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji.
5. Protokół o którym mowa w ust. 4, i złożony do właściwego organu wniosek o wydanie pozwolenia na budowę, o którym mowa w ust 6, stanowią podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy, zgodnie z zapisami niniejszej umowy §8 pkt 8.
6. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę przekazania dokumentacji potwierdzoną w protokole, o którym mowa w ust. 4. Po podpisaniu protokołu odbioru prac Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego złoży (po naniesieniu ewentualnych korekt) do właściwego organu wniosek o pozwolenie na budowę, a dokument potwierdzający wpłynięcie wniosku dostarczy Zamawiającemu do 2 dni roboczych od złożenia.
7. Po wykonaniu dokumentacji będącej przedmiotem umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru bez uwag, staje się ona własnością Zamawiającego.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb z wykonanej dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy lub jej części. Wykonawca oświadcza, że przenoszone prawa autorskie i prawa pokrewne do dokumentacji nie są w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami osób trzecich, a także że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
9. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 8, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:



- 1) utrwalania całości lub części dokumentacji na jakimkolwiek nośniku,
  - 2) zwielokrotnianie całości lub części dokumentacji jakąkolwiek techniką,
  - 3) wprowadzanie całości lub części dokumentacji do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
  - 4) umieszczanie całości lub części dokumentacji w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
  - 5) wykonywanie na podstawie całości lub części dokumentacji prac przez wykonawców wybranych wyłącznie przez Zamawiającego,
  - 6) rozpowszechnianie całości lub części dokumentacji w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego,
  - 7) dokonywanie modyfikacji i aktualizacji całości lub części dokumentacji.
10. Jeżeli podczas eksploatacji dokumentacji lub jej części przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację lub jej część w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 3 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
11. Jeżeli podczas eksploatacji dokumentacji lub jej części przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu.
12. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono zaktualizowaną dokumentację.
13. Ewentualne zmiany i uzupełnienia dokumentacji wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie oddzielnego zamówienia.

## **§ 6**

Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, przyjmuje do wykonania sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy.

## **§ 7**

1. Termin trwania nadzoru autorskiego ustala się na okres od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia prac komisji odbioru robót budowlanych, określonych osobną umową w oparciu o dokumentację sporządzoną poprzez niniejszą umowę.
2. Wykonawca czynności nadzoru autorskiego pełnić będzie w terminach, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym lub na jego pisemne wezwanie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wezwania.
3. Czynności nadzoru autorskiego obejmują w szczególności:

- 1) stwierdzanie w toku realizacji robót zgodności realizacji prac z projektami w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych;
- 2) udział w naradach koordynacyjnych oraz odbiorze etapów robót;
- 3) udział w odbiorze końcowym robót budowlanych;
- 4) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje oraz uszczegółowienie projektów;
- 5) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia zmian w stosunku do materiałów i rozwiązań technicznych ujętych w projektach;
- 6) dokonywanie bezpłatnych poprawek i zmian w projektach wynikających z błędów popełnionych przez Wykonawcę.

### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony, na podstawie oferty Wykonawcy, której kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w formie ryczałtu na ogólną kwotębruttow wysokości ..... zł (słownie zł:..... ),w tym:
  - 1) za opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 1, w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....)
  - 2) za opracowanie audytu energetycznego w wysokości ..... zł brutto (słownie zł: .....)
  - 3) za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6 i 7, w wysokości ..... zł brutto (słownie zł:.....).
2. Powyższa cena zawiera w sobie koszt opracowań dokumentacji określonej w opisie przedmiotu zamówienia ilości i formie określonej w opisie przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, pełnienie nadzoru autorskiego oraz koszty wszystkich uzgodnień.
3. Wykonawca oświadcza także, iż w realizacji niniejszej umowy są uwzględnione wszystkie wymagania stawiane w zaproszeniu oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należyteporaz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Podstawą do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia objętego niniejszą umową, będziepodpisany „bez uwag i zastrzeżeń” przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru.
5. Wynagrodzenie umowne nie będzie podlegało waloryzacji.
6. W rozliczeniach pomiędzy stronami umowy, strony będą stosować formę bezgotówkową.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy: .....
8. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, nastąpi w następujących wysokościach i terminach:
  - 1) za opracowanie dokumentacji, o której mowa w § 1, w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 1, w terminie .....dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji, oraz złożenie do właściwego organu wniosku o pozwolenie na budowę oraz dostarczenie potwierdzenia złożenia do

Zamawiającego, o której mowa w § 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 2) za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 6 i 7, w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 3, w terminie .....dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany (przez Zamawiającego, Projektanta i Wykonawcę robót budowlanych) protokół odbioru robót, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

### **§ 9**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi (gwarancja).
2. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w opracowanej dokumentacji, których nie ujawniono w czasie przejmowania, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie pięciu dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczania kar umownych, określonych w § 10 umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

### **§ 10**

1. Strony umowy ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
    - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy, a jeżeli opóźnienie wyniesie ponad 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy
    - c) za każdy dzień zwłoki w dokonaniu uzupełnień i poprawek, o których mowa w § 5 ust. 3 i w § 9 ust. 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy, a jeżeli opóźnienie wyniesie ponad 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej umowy w terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem jej zapłaty.
3. Obok kar umownych każda ze stron może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 11**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków nadzoru autorskiego, a w szczególności za niestawienie się projektanta na budowie, nie rozstrzygnięcie problemu projektowego w uzgodnionym przez strony terminie, Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, określonego w § 8 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac objętych umową, liczonej od daty wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego (pisemnie/ e- mail/faks) ustalonego na podstawie § 7 ust. 2 .
2. W przypadku powstania szkód Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

#### **§ 12**

1. W imieniu Zamawiającego koordynatorem będzie ..... tel. .... email: .....
2. W imieniu Wykonawcy koordynatorem będzie ..... tel. .... email: .....
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w następstwie zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn – Zamawiający nie przewiduje żadnych przyczyn przedłużenia realizacji niniejszej umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron umowy, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów zawierających Jego dane osobowe drogą pocztową lub za pośrednictwem podmiotów działających na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów realizacji niniejszej umowy.
7. Strony umowy zobowiązują się do aktualizowania wszelkich danych zawartych w umowie, mających wpływ na jej realizację, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W razie zaniedbania tego obowiązku, pisma wysłane na ostatni adres będą uznane za doręczone.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych, Prawa budowlanego.

11. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony umowy poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki :

1. Oferta wykonawcy z dnia ..... r.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia.....2013 r.

**FORMULARZ OFERTY****OFERTA**

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faxu	
www	
e-mail	

Składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia poniżej progu 14.000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047), którego przedmiotem jest **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym audytu energetycznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku (nr ref. sprawy: KC/ZO/U/01/10/2013)**i:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, za cenę:

\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł),

w tym:

- opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej za cenę:

\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł),

- audyt energetyczny za cenę:

\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł),

- nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji:

\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł),

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji zamówienia.
6. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w Zaproszeniu.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty, podpiszemy umowę na warunkach w nim zawartych w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami\* / następujące zakresy zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*: **(\*niepotrzebne skreślić)**

L.p.	Nazwa zakresu zamówienia

10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, w tym informacje o wyniku postępowania oraz inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faxu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

11. Konto bankowe Wykonawcy na które będą przelewane płatności wynikające z zawartej umowy za realizację niniejszego zamówienia:

.....

12. Osoba, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z odpowiednich dokumentów dołączonych do oferty .....

13. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych.

14. Integralną częścią oferty są następujące załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

8) .....

9) .....

10) .....

15. Ofertę składamy świadomie i dobrowolnie.

16. **Świadom/a/ odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

.....dnia .....  
(miejscowość)

W imieniu Wykonawcy

.....  
(podpisy osoby uprawnionej)



Załącznik numer 4 do zaproszenia

\_\_\_\_\_  
/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia.....2013 r.

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym audytu energetycznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku (nr ref. sprawy: KC/ZO/U/01/10/2013)**

Ja \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko)

może ubiegać się o udzielenie zamówienia, ponieważ spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym niniejszym postępowaniem;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia\*;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej\*;

zapewniające właściwe wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby/osób upoważnionej

*\* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Załącznik numer 5 do zaproszenia

\_\_\_\_\_  
/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia.....2013 r.

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym audytu energetycznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku (nr ref. sprawy: KC/ZO/U/01/10/2013)**

Ja \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

oświadczam, że:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko)

nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047)

\_\_\_\_\_  
podpis osoby/osób upoważnionej

Załącznik numer 6 do zaproszenia

\_\_\_\_\_  
/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia.....2013 r.

## **OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym audytu energetycznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku (nr ref. sprawy: KC/ZO/U/01/10/2013)**

Ja \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że

- 1) nie otwarto likwidacji mojej firmy;
- 2) nie ogłoszono jej upadłości lub ogłoszono jej upadłość, ale zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego (mojej firmy).

\_\_\_\_\_  
podpis osoby/osób upoważnionej

Załącznik numer 7 do zaproszenia

/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia.....2013 r.

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym audytu energetycznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku (nr ref. sprawy: KC/ZO/U/01/10/2013)  
**WOK Wałbrzych na ul. Broniewskiego 62 w Wałbrzychu, spełniających warunki określone w Rozdziale Vpkt 1.3)**

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania*

Miejsce, data  
 Wykonawców występujących wspólnie

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy /

\*forma zatrudnienia (np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osoby wykazywanej w tabeli do wykonywania zamówienia (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia)

Załącznik numer 8 do zaproszenia

/pieczęć Wykonawcy/

....., dnia.....2013 r.

**WYKAZ USŁUG**

polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w postępowaniu na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984 i 1047), tj.: „zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro., oraz na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień poniżej 14.000 euro. na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym audytu energetycznego oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla robót budowlanych polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku (nr ref. sprawy: KC/ZO/U/01/10/2013)WOK** Wałbrzych na ulicy Boniewskiego 62 w Wałbrzychu

Lp.	Przedmiot świadczonych usług	Odbiorca (Nazwa i adres)	Imię i Nazwisko oraz telefon kontaktowy osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego w celu weryfikacji przedstawionych danych	Wartość robót budowlanych (brutto)	Data wykonywania
1	2	3	4	5	6

podpis osoby/osób upoważnionej