

ZAPROSZENIE

DO SKŁADANIA OFERT

na zadanie pn.:

DOSTAWA AKTYWNYCH ZESTAWÓW GŁOŚNIKOWYCH

Sporządził: Marcin Kurnyta
Wałbrzych dnia, 15 czerwca 2015

Zatwierdził
Jarosław Buzarewicz
Wałbrzych dnia, 18 czerwca 2015

Nazwa i adres Zamawiającego: Wałbrzyski Ośrodek Kultury

ulica	ul. Wysockiego 29 (Stara Kopalnia)
kod pocztowy	58 – 304
miejsowość / województwo	Wałbrzych / dolnośląskie
tel.	(74) 66 70 950 / 509 490 140
e-mail	sekretariat@wok.walbrzych.pl
www	www.wok.walbrzych.pl
NIP / REGON	886 – 25 – 10 – 950 / 890606207

Oznaczenie sprawy, tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr KC/ZO/D/O1/06/2015**
- 2) Wykonawcy są zobligowani we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer i tytuł.
- 3) Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2013 poz. 907), tj.: „zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro., oraz na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień poniżej 30.000 euro.

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1. Warunkiem udziału przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu jest złożenie następujących dokumentów, które składać się będą na złożoną przez Wykonawcę ofertę:
- a) oferta sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Zaprośnienia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
 - c) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy oraz w zakresie podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 1.2. Wszystkie kopie dokumentów o których mowa powyżej muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
-

2. Przedmiot zamówienia, termin realizacji, podwykonawstwo

- 2.1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym zaproszeniem jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu scenicznego w zakresie aktywnych zestawów głośnikowych o specyfikacji jak niżej zapisano.

1) Parametry aktywnych zestawów głośnikowych

- a) *Pasma przenoszenia: 65Hz-20kHz*
- b) *Kąt rozproszenia: 100°x 15° max*
- c) *Max SPL: 133dB*
- d) *Głośniki: 2x 8"/2"cewką, 1x 2"driver z 2,5" cewką*
- e) *Moc: 700W/RMS (200w/driver, 500w/ 2xszerokie pasmo)*
- f) *Podział crossovera: 800 Hz*
- g) *Zabezpieczenie: termiczne, Limiter: miękki limiter*
- h) *Czułość wejściowa: -2dBu/+4 dBu*
- i) *Złącza wejściowe: XLR Combo*
- j) *Złącza wyjściowe: XLR Ż-(symetryczne)*
- k) *Wymiary: 294x569x434*
- l) *Waga: 25,4 kg*
- m) *Kolor: czarny*

2) Sprzęt dedykowany dla głośników

- a) Skrzynia transportowa dopasowana do zestawów głośnikowych – 6 szt.
- b) System montażowy umożliwiający podwieszanie zestawów w gronie – 2 szt.

3) Wyposażenie dodatkowe

- a) Statywy o obciążeniu min 35 kg z regulowaną wysokością w zakresie do 2 metrów kolor czarny – 6 szt.

- 2.2. Termin wykonania zamówienia określono we wzorze umowy.
- 2.3. Miejscem dostawy zamówienia oraz jego odbioru jest Wałbrzyski Ośrodek Kultury, 58-304 Wałbrzych, Biały Kamień, ul. Wysockiego 29.
- 2.4. Transport, wniesienie sprzętu do wyznaczonego pomieszczenia, ubezpieczenie, sprzęt pomocniczy i wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia Wykonawca zapewnia na swój koszt, tj.: należy je ująć w cenie brutto oferty.
- 2.5. Sprzęt musi posiadać znak CE.
- 2.6. Wszystkie urządzenia muszą odpowiadać odpowiednim przepisom prawa tj.: być atestowane, certyfikowane, homologowane, etc. – jeżeli jest to wymagane. Wykonawca podczas odbioru niniejszego zamówienia przekaze wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w tym w szczególności instrukcje obsługi w języku polskim, opieczetowane i datowane (na dzień odbioru) karty gwarancyjne, certyfikaty, atesty lub inne dokumenty stwierdzające zgodność wyrobu z określonymi przepisami lub normami.
- 2.7. Gwarancja na dostawę sprzętu minimum 2 lata z opcją door to door.
- 2.8. Szczegółowe zapisy gwarancyjne przedstawia wzór umowy.
- 2.9. Zamawiający nie wyraża zgody na udział w realizacji zamówienia podwykonawców.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 3.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami po stronie Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach formalno – prawnych oraz przedmiotu zamówienia:
Marcin Kurnyta
tel. 606 100 103
 - 2) w sprawach technicznych:
Krystyna Supik
(74) 667 09 50
- 3.2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
 - 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego – str. 1 niniejszego Zaproszenia
 - b) drogą e-mail na adres Zamawiającego – str. 1 niniejszego Zaproszenia
 - 2) Oferta wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego musi zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 4.1. Szablon oferty stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zamówienia.
- 4.2. Wymagania podstawowe:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym Zaproszeniem formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.3. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Każdy dokument wchodzący w skład oferty musi być czytelny.
- 7) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

- 10) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zaproszenia powinny być złożone w formie oryginału.
- 11) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 5.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Wałbrzyski Ośrodek Kultury, ul. Wysockiego 29 – sekretariat Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 02.07.2015	do godz. 10:00
--------------------	----------------

- 5.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„DOSTAWA AKTYWNYCH ZESTAWÓW GŁOŚNIKOWYCH”

- 5.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
-

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 6.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Wysockiego 29 przez osoby wyznaczone z ramienia Kierownika Zamawiającego, o wynikach zamówienia Zamawiający poinformuje zgodnie z pkt. 11 niniejszego zaproszenia.
-

7. Termin związania ofertą

- 7.1. Wykonawca będzie pozostawał związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
-

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 8.1. Podane w Ofercie ceny, muszą być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.2. **Cenę oferty stanowi cena brutto dostawy objętej niniejszym zamówieniem.**
- 8.3. W cenie oferty Wykonawca zawiera wszystkie upusty, rabaty, etc.
- 8.4. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w ofercie.
- 8.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w ofercie.
- 8.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
-

9. Kryteria oceny oferty

- 9.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena brutto	100%

- 9.2. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_w(C) = \frac{C_{\min}}{C_w} \cdot 100$$

- $P_w(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „w” za kryterium „Cena”
 C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
 C_w – cena badanej oferty Wykonawcy

- 9.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

10. Tryb oceny ofert

- 10.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców **wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert**.
 - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie i rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Informacja o poprawieniu omyłki w ofercie skierowana będzie do wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
 - 3) Przez omyłkę pisarską należy rozumieć „widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu”.
 - 4) Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne.
 - 5) Zamawiający poprawi też błędy m.in. w zakresie poprawienia błędu polegającego na obliczeniu przez Wykonawcę ceny oferty z zastosowaniem niewłaściwej stawki podatku VAT.
- 10.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego Zaproszenia
- 1) Ocena zgodności oferty z treścią Zaproszenia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
- 10.3. Sprawdzenie wiarygodności ofert:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
 - 4) W przypadku, gdy kopia przedstawionego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
-

11. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

11.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Zmiana złożonej oferty:

- 1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, patrz pkt 4 niniejszego Zaprośzenia.
- 2) Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.3. Wycofanie złożonej oferty.

- 1) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, patrz pkt 4 niniejszego Zaprośzenia.
- 2) Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, unieważnienie postępowania

12.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym dokumencie.

12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie zastosowanych w niniejszym zaproszeniu kryterium.

12.3. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w chwili kiedy najkorzystniejsza oferta będzie przewyższała kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację niniejszego zamówienia, a także jeżeli żaden z Wykonawców nie będzie spełniał warunków udziału w postępowaniu lub złożone oferty będą niezgodne z zapisami niniejszego zaproszenia albo z odrębnymi przepisami prawa polskiego.

-- KONIEC --

Zatwierdził
Jarosław Buzarewicz
Wałbrzych, dnia 18.06.2015

WZÓR UMOWY
NR KC/ZO/D/01/06/2015

zawarta w Wałbrzychu w dniu r. pomiędzy:

Wałbrzyskim Ośrodkiem Kultury, z siedzibą w Wałbrzychu, ulicy Wysockiego 29 – instytucją kultury Gminy Wałbrzych, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha pod numerem 4/99, NIP: 886–25–10–950, REGON: 890606208

reprezentowanym przez:

Jarosław Buzarewicz – **Dyrektor**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
działający na podstawie wpisu do
pod numerem
zgodnie z odpisem z dnia
o kapitale zakładowym wynoszącym

reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej **WYKONAWCĄ**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177), oraz na podstawie art. 70¹ ustawy Kodeks Cywilny.

§ 1

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią umowy jest:

1. Zaproszenie nr **KC/ZO/U/01/06/2015**
2. Oferta Wykonawcy z dniar. wraz z załącznikami

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym zaproszeniem jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu scenicznego w zakresie aktywnych zestawów głośnikowych o specyfikacji jak niżej zapisano:

Parametry aktywnych zestawów głośnikowych

- n) *Pasma przenoszenia: 65Hz-20kHz*
- o) *Kąt rozproszenia: 100°x 15° max*
- p) *Max SPL: 133dB*
- q) *Głośniki: 2x 8"/2"cewką, 1x 2"driver z 2,5" cewką*
- r) *Moc: 700W/RMS (200w/driver, 500w/ 2xszerokie pasmo)*

- s) *Podział crossovera: 800 Hz*
- t) *Zabezpieczenie: termiczne, Limiter: miękki limiter*
- u) *Czułość wejściowa: -2dBu/+4 dBu*
- v) *Złącza wejściowe: XLR Combo*
- w) *Złącza wyjściowe: XLR Ż-(symetryczne)*
- x) *Wymiary: 294x569x434*
- y) *Waga: 25,4 kg*
- z) *Kolor: czarny*

Sprzęt dedykowany dla głośników

- c) Skrzynia transportowa dopasowana do zestawów głośnikowych – 6 szt.
- d) System montażowy umożliwiający podwieszanie zestawów w gronie – 2 szt.

Wyposażenie dodatkowe

- b) Statywy o obciążeniu min 35 kg z regulowaną wysokością w zakresie do 2 metrów kolor czarny – 6 szt.
2. Transport, wniesienie sprzętu do wyznaczonego pomieszczenia, ubezpieczenie, sprzęt pomocniczy i wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania przedmiotowego zamówienia Wykonawca zapewnia na swój koszt.
 3. Sprzęt musi posiadać znak CE.
 4. Wszystkie urządzenia muszą odpowiadać odpowiednim przepisom prawa tj.: być atestowane, certyfikowane, homologowane, etc. – jeżeli jest to wymagane. Wykonawca podczas odbioru niniejszego zamówienia przekaze wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w tym w szczególności instrukcje obsługi w języku polskim, opieczetowane i datowane (na dzień odbioru) karty gwarancyjne, certyfikaty, atesty lub inne dokumenty stwierdzające zgodność wyrobu z określonymi przepisami lub normami.
 5. Zamawiający nie wyraża zgody na udział w realizacji zamówienia podwykonawców.

§3

REALIZACJA USŁUGI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca w ramach dostawy i ceny zobowiązuje się do kompleksowego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w §2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w cenie niniejszej umowy zawarł wszelkie niezbędne środki do prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową realizacji zamówienia.
3. Miejsce dostawy wskazano w pkt. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający przystąpi do obioru dostawy objętej niniejszą umową: Wałbrzyski Ośrodek Kultury, 58-304 Wałbrzych, Biały Kamień, ul. Wysockiego 29.
5. Wykonawca na minimum 3 dni robocze przed planowaną dostawą ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy, tak aby Zamawiający mógł przygotować i wskazać Wykonawcy

pomieszczenia gdzie będzie składowany sprzęt i gdzie będzie sprawdzany pod względem oferty i poprawności działania.

6. Sprawdzanie w ramach prac odbiorowych dokonuje się w obecności upoważnionych przez strony niniejszej umowy pracowników.
7. Za należyłą oraz zgodną z niniejszą umową realizację dostawy uważa się dostawę nowego sprawnego sprzętu, kompletną – zgodną z ofertą wykonawcy, posiadającą wszelkie niezbędne dokumenty określone w §2 niniejszej umowy.
8. Brak jakiegokolwiek elementu określonego powyżej, będzie skutkowało brakiem potwierdzenia odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
9. Odbiór będzie przeprowadzany w formie pisemnej w dniu dostawy, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Zamawiającego.
10. Protokół bez uwag i zastrzeżeń będzie podstawą do wypłacenia Wykonawcy należnego wynagrodzenia oraz rozpoczęciem okresu gwarancyjnego.
11. Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać je starannie oraz zgodnie z zasadami wykonywania tego rodzaju przedmiotu umowy.

§4

GWARANCJA

1. Strony umowy ustalają okres gwarancji zgodnie z informacjami zawartymi w protokole odbioru, licząc od daty podpisania „bez uwag i zastrzeżeń” protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy w formie gwarancji door to door.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia „bez uwag i zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi, który służy ocenie zgodności przedmiotu zamówienia z ofertą, rozliczeń finansowych i rozpoczęcia terminu gwarancji.
4. Szczegółowe warunki gwarancji będą opisane w karcie gwarancyjnej danego producenta lub innym dokumencie określającym warunki gwarancji, przedmiotu niniejszej umowy z zastrzeżeniem, iż odpowiednie zapisy niniejszej umowy zastępują zapisy gwarancji Wykonawcy/producenta urządzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie urządzenia i jego wyposażenia spowodowane nieprzestrzeganiem przez pracowników Zamawiającego instrukcji obsługi.
6. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, które mogą wyniknąć podczas użytkowania i wynikają w szczególności z wszelkich przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych.
7. Do warunków świadczenia serwisu pogwarancyjnego zastosowania będą miały ogólne przepisy, zasady i procedury Wykonawcy.
8. Po stwierdzeniu wady/usterki przedmiotu umowy w okresie gwarancji , Zamawiający wezwie Wykonawcę w formie:
 - pisemnej za potwierdzeniem odbioru ,
 - faksem , drogą elektroniczną lub telefonicznie

do jej usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie.

9. Wykonawca w terminie do 2 dni od daty otrzymania wezwania przystąpi do jej usunięcia. Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad/usterek jeżeli podyktowane jest to obiektywnymi przyczynami które obowiązek ma przedstawić Wykonawca.
10. Wszelkie wady i usterki powstałe w okresie gwarancji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będą usunięte nieodpłatnie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego, chyba że zakres napraw będzie na tyle duży, że na podstawie obiektywnych czynników strony ustalą, iż naprawa w okresie 14 dni jest terminem nierealnym.
11. Należyte usunięcie wad/usterek potwierdza się w dowolny sposób w formie pisemnej.
12. Czas przeznaczony na usunięcie wad/usterek wydłuża okres gwarancji jakości o ilość dni liczonych od daty skutecznego zawiadomienia Wykonawcy do dnia podpisania protokołu o usunięciu wad/usterek.
13. Trzecia naprawa tego samego sprzętu lub podzespołu sprzętu w okresie gwarancyjnym powoduje wymianę tego sprzętu na nowy wolny od wad.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji i rękojmi wad i usterek, o których został powiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.

§5

TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA

1. Termin wykonania zamówienia strony ustalają na dzień _____ r. tj.: 15 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ryczałtowa cena brutto za przedmiot objęty niniejszą umową ustalona w chwili zawarcia niniejszej umowy, w oparciu o ofertę Wykonawcy, na łączną kwotę wyrażoną w złotych polskich zł brutto (słownie:).
- Wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień zawarcia Umowy.
2. Podstawą do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia objętego niniejszą umową, będzie podpisany „bez uwag i zastrzeżeń” przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru.
3. Wynagrodzenie umowne nie będzie podlegało waloryzacji.
4. W rozliczeniach pomiędzy stronami umowy, strony będą stosować formę bezgotówkową.
5. **Konto bankowe Wykonawcy** _____
6. Zapłata faktury za realizację przedmiotu niniejszej umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie w oparciu o złożoną ofertę.
7. Kwota wymieniona w niniejszym paragrafie w zakresie pkt. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z podjętymi czynnościami, urządzeniami, narzędziami, materiałami oraz personelem Wykonawcy oraz innymi kosztami niezbędnymi do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

8. Jeżeli po zawarciu umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, to wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio skorygowane przez strony umowy, w formie pisemnej oraz aneksu do niniejszej umowy.

§7 KARY UMOWNE

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych z następujących tytułów i w następującej wysokości.
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto,
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy: w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru licząc od daty ustalonej w protokole odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek powstałych w okresie gwarancji: 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - e) za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wad: 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
2. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy będzie miało miejsce i będzie utrzymywać się którekolwiek ze zdarzeń określonych w pkt. 1. 1).b)– e) niniejszego paragrafu Zamawiający może dodatkowo, za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy, wstrzymać w całości lub części płatności należne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy, do czasu wykonania zobowiązań umownych.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej umowy w terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem jej zapłaty.
5. Obok kar umownych każda ze stron może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Odpowiedzialność odszkodowawcza ograniczona jest do rzeczywistej straty, jaką poniesie strona.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy przez wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
- 1) jeżeli opóźnienie w realizacji dostawy określonej niniejszą umową przekroczy 5 dni, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy i naliczyć kary umowne zgodnie z niniejszym paragrafem, a także obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem z tytułu następstw zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.

§8

OŚWIADCZENIA I ZAPEWNIENIA STRON

1. Każda ze Stron niniejszym oświadcza i zapewnia, iż:
 - 1) jest w pełni uprawniona do zawarcia niniejszej umowy, a osoby podpisujące niniejszą umowę w jej imieniu są należycie umocowane do zawarcia niniejszej umowy w imieniu danej strony,
 - 2) podpisanie i wykonanie niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek innej umowy lub zobowiązania, której dana strona jest stroną, ani nie naruszy jakiegokolwiek decyzji administracyjnej ani orzeczenia sądowego, którymi dana strona jest związana,
 - 3) wszelkie niezbędne zezwolenia i zgody na zawarcie i wykonanie niniejszej umowy zostały uzyskane.

§9

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający ustanawia p., tel., jako osobę do kontaktów z Wykonawcą, w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca ustanawia p., tel. jako osobę do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, przedstawicieli stron, numerów telefonów, kont bankowych, oraz wszelkich innych zmian mających wpływ na prawidłową realizację umowy.
5. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę zobowiązania wskazanego w pkt. 4 niniejszego paragrafu, pisma, zamówienia przesłane pod ostatni znany adres wskazany w niniejszej umowie oraz dokonane płatności na konto wskazane w niniejszej umowie, uważa się za skuteczne.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. W momencie sporu Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
9. W przypadku nie dojścia do porozumienia w sprawach spornych Strony poddają się rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

O F E R T A

1. Dane Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Województwo:

Tel.

Fax.

Email/www

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w toku postępowania:

.....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 15.06.2015 o numerze **KC/ZO/D/01/06/2015** Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury ul. Wysockiego 29 , na:

„DOSTAWA AKTYWNYCH ZESTAWÓW GŁOŚNIKOWYCH”

zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu:

Oferujemy wykonanie dostawy techniki scenicznej w zakresie opisanym w pkt. 2 Zaproszenia **za cenę:**

1) **Cena brutto:** zł
(słownie)

W tym podatek VAT%, w wysokości PLN

(słownie)

Cena netto zł
(słownie)

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią dokumentacji o numerze **KC/ZO/D/01/06/2015** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy oraz podpiszemy ją na warunkach przedstawionych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty należytego wykonania zamówienia.
5. **Oświadczam**, że uważamy się za związanych ofertą w terminie do **30 dni** od dnia złożenia oferty i zobowiązujemy się podpisać umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Konto bankowe Wykonawcy na które będą przelewane płatności wynikające z zawartej umowy za realizację niniejszego zamówienia:**

.....

7. **NIP Wykonawcy**, **REGON Wykonawcy**

8. Osoba, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z odpowiednich dokumentów dołączonych do oferty

9. Osobą do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy ze strony Wykonawcy tel.

10. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych.

11. **Integralną częścią oferty są następujące załączniki:**

1)

2)

3)

4)

5)

Świadom/a/ odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....dnia
(miejsowość)

W imieniu Wykonawcy

.....
(podpisy osoby uprawnionej)