

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury

z dnia 13.12.2007 r.

na

dostawę projektora

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Opis przedmiotu zamówienia
Część III	Warunki udziału w postępowaniu
Część IV	Oferta oraz formularz ofertowy
Część V	Projekt Umowy

Załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 Oferta.
- Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3 Oświadczenie wynikające z art. 22 ust 1 i art. 24 ustawy P.z.p.
- Załącznik nr 4 Projekt Umowy.

Niniejsza specyfikacja zawiera 25 stron

Zatwierdził:
Dyrektor Wałbrzyskiego
Ośrodka Kultury
Jarosław Buzarewicz

**SŁOWNIK POJĘĆ ZASTOSOWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Cena jednostkowa** – cena ustalona za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
2. **Cena oferty** – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzeda towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (potocznie: **cena brutto**).
3. **Dokumenty dodatkowe** – wszystkie pozostałe dokumenty nie wymienione w zestawieniu dokumentów ofertowych i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, jakie wykonawca winien złożyć celem zapewnienia ważności złożonej ofercie (np. potwierdzenie wniesienia wadium, pełnomocnictwo).
4. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne i zbiór wszystkich wymaganych przez zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które zamawiający dobiera z listy dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
5. **Kryteria** – kryteria, na podstawie których ocenia się oferty, przyznając im punkty zgodnie z procedurą opisaną w SIWZ.
6. **Pełnomocnictwo** – pisemne upoważnienie do wykonywania czynności prawnych w postępowaniu o zamówienie publiczne w imieniu wykonawców składających wspólną ofertę, albo pisemne upoważnienie do dokonywania czynności prawnych przez osobę nieuprawnioną do występowania w obrocie prawnym.
7. **Podwykonawca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, wskazany przez wykonawcę do wykonania części przedmiotu zamówienia albo powołany przez wykonawcę za zgodą zamawiającego do wykonania części przedmiotu zamówienia po zawarciu umowy o zamówienie publiczne.
8. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** – zbiór wszystkich dokumentów, na podstawie których wykonawca jest zobowiązany sporządzić ofertę, przygotować dokumenty dodatkowe oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
9. **Ustawa** – ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006 r.)
10. **Termin** – w rozumieniu tytułu V „Termin” kodeksu cywilnego.
11. **Termin związania ofertą** – w rozumieniu art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. **Wartość i wartość jednostkowa** – odpowiednio cena i cena jednostkowa pomniejszone o podatek VAT i/lub akcyzę (potocznie: cena netto i cena jednostkowa netto).
13. **Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne** – warunki (kryteria oceny zerojedynkowej na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, albo kryteria służące ocenie którzy wykonawcy spełniają warunki uczestnictwa w postępowaniu w najwyższym stopniu celem dokonania wstępnej selekcji wykonawców i dopuszczenia do składania ofert), jakie wykonawcy muszą spełnić w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, aby nie zostali wykluczeni z postępowania o zamówienie publiczne, mogli zostać dopuszczeni do zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty mogli otrzymać umowę.
14. **Wykonawca** – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
15. **Wykonawcy występujący wspólnie**, wykonawcy składający wspólną ofertę, na przykład konsorcjum joint venture, spółka cywilna - grupa osób fizycznych, prawnych i/lub podmiotów nie będących osobami prawnymi, składająca wspólnie ofertę lub wniosek do przetargu lub odpowiadająca na zaproszenie do postępowania, którą reprezentuje pełnomocnik upoważniony do reprezentowania ich interesów w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wszyscy członkowie grupy (tzn. lider i wszyscy pozostali partnerzy) solidarnie i bezwarunkowo odpowiadają za zobowiązania przed zamawiającym. W razie upadłości jednego z wykonawców, jego zobowiązania przechodzą na pozostałych wykonawców.

PODSTAWY PRAWNE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r.)
6. Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 (tekst jedn. Dz. U. Nr 225 poz. 1635).
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie sposobu zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej.
8. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz tryb jej zwrotu z dnia 21 grudnia 2006 r. (tekst ujednolicony Dz. U. Nr 246, poz. 1804).
9. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów (Dz. 2004 nr 54, poz. 535).
10. Kodeks cywilny.
11. Inne przepisy prawa związane z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne.

DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADAJĄ WYKONAWCY

DOKUMENTY OFERTOWE

1. **Oferta** – przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 2 do SIWZ
3. **Projekt umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia** – (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

DOKUMENTY DODATKOWE

1. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** – złożyć w przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w wypisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy samodzielnego, albo w akcie założycielskim i statucie jednostki organizacyjnej nie będącej osobą prawną.
2. **Pełnomocnictwo w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy** – złożyć w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. **Oświadczenie o tym, że wykonawca spełnia warunki dopuszczenia do zamówienia publicznego i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne** – (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
2. **Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** albo akt powołujący wykonawcę jako jednostkę organizacyjną uprawnioną do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie statutowym.

CZĘŚĆ I SIWZ
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Wałbrzyski Ośrodek Kultury

ulica	Andersa 185 – Biały Kamień
kod pocztowy	58 – 304
miejsowość	Wałbrzych
tel.	074 666 43 50
fax.	074 666 43 51
e-mail	<u>sekretariat@wok.walbrzych.pl</u>
www	www.wok.walbrzych.pl
NIP	886 – 25 – 10 – 950
REGON	890606207

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia opisany jest w części II niniejszej SIWZ.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy w terminie 3 lat od dnia udzielenia niniejszego zamówienia (podstawowego), o łącznej wartości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie ustanowił dynamicznego systemu zakupów

11. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia Zamawiający określił na 14 dni od dnia zawarcia umowy
Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego podana w pkt 1 niniejszej SIWZ.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 21 dni, tj.: do 09.01.2008 r. W razie konieczności, przedłużenie terminu związania ofertami, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2, nie może być dłuższe niż o 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert: 20.12.2007 r. do godziny 13:00 – sekretariat WOK

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejscem składania ofert jest sekretariat Zamawiającego w siedzibie głównej określonej w pkt 1 SIWZ.

Miejsce i termin publicznego otwarcia ofert: 20.12.2007 r. godzina 13:30, sekretariat WOK.

14. Korzystanie ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków SIWZ. Oferty o treści nie odpowiadającej treści SIWZ i zawierające warunki realizacji przedmiotu oferty niezgodne z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

W sprawach nieuregulowanych SIWZ rozstrzygają przepisy aktów prawnych przytoczonych w podstawach prawnych niniejszego zamówienia oraz inne przepisy prawa związane z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w SIWZ przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie przekazana na piśmie wszystkim podmiotom, którym przekazano specyfikację, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Zamawiający, wprowadzając zmiany do SIWZ, przesunie termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

W sprawach dotyczących SIWZ informacji udziela:

Radosław Markowski – w zakresie przedmiotu zamówienia – tel.: 695 062 562

Marcin Kurnyta – w zakresie procedury zamówienia publicznego – tel.: 606 100 103

15. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie ofert, liczba i rodzaj składanych ofert:

Ofertę w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych stanowią:

- a) wszystkie dokumenty wymienione w DOKUMENTACH OFERTOWYCH.
- b) a także inne dokumenty wymienione w DOKUMENTACH DODATKOWYCH.

Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z częścią III SIWZ.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (np.: Joint Venture, Konsorcjum, itp.), w formie pisemnej o treści:

- a) zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami innych ustaw mających związek z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne,
- b) odpowiadającej treści SIWZ, w szczególności przedmiotowi zamówienia,
- c) spełniającej wszystkie warunki formalne i prawne, umowne, techniczne i inne wynikające z SIWZ.

Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert:

- a) wycofać ofertę – w takim przypadku wykonawca przedłoży na piśmie oświadczenie o wycofaniu oferty, a zamawiający umieści na kopercie adnotację o wycofaniu oferty z postępowania o zamówienie publiczne i zakazie jej otwierania; oferta taka zostanie zwrócona wykonawcy po terminie publicznego otwarcia ofert,
- b) zamienić ofertę – w takim przypadku wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie o zamianie oferty, a zamawiający umieści na kopercie oferty zastąpionej i wycofanej znak „duża litera A” i adnotację o zakazie jej odczytania, a na kopercie oferty zastępującej umieści znak „duża litera B” i adnotację o nakazie jej odczytania.

Wykonawca sporządzi i złoży ofertę, opierając się wyłącznie na niniejszej SIWZ.

Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania Wykonawcą nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą do odrzucenia oferty jako nieważnej jest brak:

- a) któregokolwiek dokumentu ofertowego,
- b) któregokolwiek dokumentu dodatkowego, jeśli jego złożenie jest istotne dla ważności złożonej oferty,
- c) któregokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta wraz ze wszystkimi dokumentami i oświadczeniami musi być:

sporządzona w języku polskim - wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

sporządzona w sposób trwały, tzn. spięta, wszystkie strony muszą mieć kolejny numer oraz napisana w sposób uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów w ofercie (pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym), podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Każda kopia zaświadczeń musi być opatrzona napisem potwierdzającym zgodność kopii z oryginałem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Osoba podpisująca ofertę, lecz nie występująca w dokumentach uprawniających do występowania w obrocie prawnym, załącza pełnomocnictwo do podpisania oferty.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilka podmiotów uprawnionych do występowania w obrocie prawnym podpisy i parafy stawia pełnomocnik w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, na którym wykonawca umieści napis:

**DOSTAWA PROJEKTORA DLA WAŁBRZYSKIEGO OŚRODKA KULTURY,
NIE OTWIERAĆ DO DNIA 20.12.2007 r. DO GODZINY 13:30**

Na kopercie należy umieścić nazwę wykonawcy – pieczęć firmowa.

16. Sposób obliczenia ceny ofertowej, waluta obowiązująca w rozliczeniach

Cenę ofertową należy podać w złotych i groszach, ponieważ zgodnie z art. 31 ustawy o Narodowym Banku Polskim z 29 sierpnia 1997 r. jedynymi znakami pieniężnymi Rzeczypospolitej Polskiej są banknoty i monety opiewające na złote i grosze. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

Cena oferty stanowi wartość oferty brutto.

Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi część II niniejszej SIWZ.

Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz zawierać ewentualne upusty, rabaty etc.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Wszystkie składniki ceny oferty winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób obliczenia kryterium

- a) **Kryterium nr 1 wartość brutto oferty (cena oferty) – waga 100%**
- b) kryterium zostanie ocenione punktowo w skali od 0 do 100 pkt,
- c) oferta z najniższą ceną brutto – najkorzystniejsza oferta uzyska 100 pkt.,
- d) pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów wyliczona wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

18. Opis sposobu obliczania ceny

Pod pojęciem „cena ofertowa” zamawiający rozumie cenę zdefiniowaną w art. 3 ust. 1 punkt 1 ustawy o cenach jako „wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.

Celem rzetelnego porównania cen ofertowych wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej dla przedmiotu zamówienia. Jeśli wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia.

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska łącznie największą liczbę punktów z podanych kryteriów.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku, przysługuje prawo do zastosowania środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zawarcie umowy

Po rozstrzygnięciu postępowania o zamówienie publiczne wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o wyborze oferty. Wykonawca podpisze umowę na warunkach określonych w SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści umowy, wynikającej z treści wybranej oferty. Zabronione są takie zmiany umowy, które powodowałyby konieczność zmian treści SIWZ i wybranej oferty w zakresie przedmiotu umowy wykraczającym poza przedmiot zamówienia oraz – bez zgody wykonawcy – istotnych warunków realizacji przedmiotu umowy.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających

z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

Formalności, o których mowa w punktach 19.1 i 19.2 instrukcji dla wykonawców, obowiązują również wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

CZĘŚĆ II SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia, warunki dostawy, płatność, wartość umowy.

1) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

33.45.21.00-4-projektory

2) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa:

Projektora o poniższych minimalnych wymaganiach technicznych:

1. Jasność 4000 lumenów
 2. Kontrast: min. 3000:1
 3. Odległość projekcji od 1 do min. 10 m
 4. Wielkość obrazu – przekątna: od 0,7 m do 7,5 m,
 5. Projektor kompatybilny z PAL SECAM, NTSC,
 6. Złącza komputerowe:
 - DVI-D HDCP – mini. 1 szt.,
 - 15 Pin D-sub – min. 1 szt.
 - RS232 – min. 1 szt.
 - RJ45 – min. 1 szt.
 - USB – min 1 szt.
 7. Wejścia video: S-Video – min 1 szt., Composite – min. 1 szt.
 8. Gniazda audio: 3.5mm Mini Jack – min 2 szt.
 9. Wbudowane głośniki – 2 szt.
 10. Projektor musi posiadać predefiniowane ustawienia, polskie menu, PIP, kabel zasilający AC, kabel VGA, kabel S-video, kabel USB, kabel RS232, pilot z pełną funkcją myszy, osłona obiektywu.
 11. Projektor musi mieć możliwość zabezpieczenia hasłem.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 4) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT z terminem płatności 14 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.

- 5) Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty poświadczające, iż dany sprzęt spełnia określone normy, posiada atesty bezpieczeństwa, aprobaty, deklaracje zgodności, itp.
- 6) Wykonawca wraz z dostawą sprzętu dostarczy także karty gwarancyjne.
- 7) Minimalny termin gwarancji Zamawiający określił na 24 miesiące.

CZEŚĆ III SIWZ

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów wymienionych w pkt 2.1.1 SIWZ*
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)*
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ)*
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów wymienionych w pkt 2.1.1 SIWZ*

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. Do oferty należy dołączyć poniższe dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z 24 maja 2006 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane.**

2.1.1. w zakresie pkt 1.1 ppkt 1) i 4) części III SIWZ wykonawca złoży:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1.1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ -ów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składających wspólną ofertę, np. konsorcjów), aby:

5.1. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania, w ramach niniejszego zamówienia.

5.2. W przypadku wymaganej wiedzy i doświadczenia, każdy podmiot udokumentował posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie powierzonych mu do wykonania.

5.3. Podmioty udokumentowały, że łącznie spełniają wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 5.4. Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
- 5.5. Ustanowiły Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

**CZĘŚĆ IV SIWZ
OFERTA ORAZ FORMULARZ OFERTOWY**

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

O F E R T A

1. Dane Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Województwo:

Tel.

Fax.

Email/www

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w toku przetargu:

.....

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym z dnia

Wałbrzyskiego Ośrodka Kultury prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....

.....

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie dostawy zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz SIWZ, a w szczególności z częścią II Specyfikacji za cenę:

brutto PLN

(słownie)

W tym podatek VAT%

W wysokości PLN

(słownie)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy oraz podpiszemy ją na warunkach przedstawionych w Projekcie Umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia łącznie z dostawą.
4. Oświadczamy że proponowany sprzęt spełnia stawiane prawem Polskim wymagania techniczne, a także jest bezpieczny w użytkowaniu.
5. Oświadczam, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 21 dni od dnia otwarcia ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.
6. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych.
7. **Integralną częścią oferty są następujące załączniki:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

8. **Zastrzeżenie Wykonawcy.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 z zastrzeżeniem art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej informacje (dokumenty) składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1

- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Świadom/a/ odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....dnia
(miejsowość)

W imieniu Wykonawcy

.....
(podpisy osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

.....
(miejsowość, data pisma)

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie pod nazwą:
„Dostawa projektora”

Lp.	Nazwa	Jm.	Cena jednostkowa netto	Wartość brutto (kolumna 4 + stawka VAT)
1	2	3	4	5
1.	Projektor	1 Szt.		
RAZEM wartość brutto oferty				

.....
(podpis i pieczęćka imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

.....
(miejsce, data pisma)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany

reprezentujący Wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa projektora”

oświadczam zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), że podmiot, który reprezentuję:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, który stanowi o wykluczeniu:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przez wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osób fizycznych, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółek jawnych, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółek partnerskich, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółek komandytowych oraz spółek komandytowo-akcyjnych, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osób prawnych, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Oświadczam również, że dane zawarte w dokumencie dopuszczającym do obrotu prawnego są aktualne.

.....
(podpis i pieczęćka imienna
pełnomocnionej przedstawiciela Wykonawcy)

**CZEŚĆ V SIWZ
PRJEKT UMOWY**

Załącznik nr 4 do SIWZ

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Wałbrzyskim Ośrodkiem Kultury, ul. Andersa 185, 58 – 304 Wałbrzych

działającym na podstawie wpisu do:

odpowiednio pod numerem:

zgodnie z odpisem z dnia:

reprezentowanym przez:

Jarosław Buzarewicz – Dyrektor

przy kontrasygnacie Beata Maliszewska – Główny Księgowy

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....

działającą na podstawie wpisu do:

odpowiednio pod numerem:

zgodnie z odpisem z dnia r.

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ,

Strony niniejszej umowy są Zamawiającym i Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami), w wyniku przeprowadzenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy, stosownie do dyspozycji art. 139 oraz art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, zgodnie z ofertą z dnia dostawy niżej wymienionego sprzętu, o podanej niżej specyfikacji:

.....

§2

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA DOSTAWY

1. Termin rozpoczęcia dostawy rozpoczyna się od daty zawarcia umowy.
2. Termin dostawy strony ustaliły na 14 dni od dnia podpisania umowy, tj.:

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Strony ustaliły wartość przedmiotu Umowy w oparciu o ofertę Wykonawcy na kwotę netto zł + obowiązujący podatek VAT**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur VAT z terminem płatności 14 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Koszty bankowe powstałe w Banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w Banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych o których mowa w § 5

§ 4

GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy.
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania „bez zastrzeżeń” protokołu przekazania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE
LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca uprawniony jest do obciążenia Zamawiającego karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości dostawy netto niezrealizowanej części, z zastrzeżeniem zapisu § 6 ust 2 i 3 umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zamówienia - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za każdy dzień zwłoki. W przypadku zwłoki trwającej ponad 5 dni Zamawiający z winy Wykonawcy rozwiąże Umowę w trybie natychmiastowym i obciąży Wykonawcę karami umownymi.
 - b) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia umownego netto.
 - c) za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego netto.
3. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej straty.
4. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6
ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał realizację umowy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została sporządzona na podstawie prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: